

Guia para adesão e cadastramento de empresas nos domicílios eletrônicos tributários e trabalhistas.





Introdução

O SEBRAE/MS está comprometido em aprimorar e otimizar o atendimento aos empreendedores, em linha com suas necessidades e as recentes mudanças no cenário empreendedor. Com esse objetivo, criamos este documento de referência no atendimento, especialmente direcionado aos clientes que terão que aderir e se cadastrarem no Domicílio Eletrônico Trabalhista – DET. O propósito deste documento é destacar as principais alterações e fornecer esclarecimentos aos nossos empresários sobre o procedimento para adesão e cadastramento de empresas no domicílio eletrônico trabalhista.

Equipe Responsável Pela Elaboração

Rodrigo Maia Marcelo Pirani – Gerente da Unidade de Relacionamento com o Cliente- SEBRAE/MS. Andréa Barrera de Almeida – Coordenadora de Atendimento – SEBRAE/MS. Nathália de Souza – Analista Técnico – SEBRAE/MS. Yago Roque Perez – Assistente Técnico – SEBRAE/MS.

Explicação sobre o que são Domicílios Eletrônicos:

As plataformas dos Domicílios Eletrônicos foram desen- volvidas pelo governo para facilitar a comunicação entre órgãos de fiscalização junto as empresas.

O Domicílio Trabalhista Eletrônico (DET) possibilita que as empresas recebam comunicações, alertas, intimações e outros documentos dos órgãos trabalhistas de forma eletrônica. Esse sistema visa agilizar processos burocráticos, reduzir o uso de papel e promover uma comunicação mais eficiente entre as partes envolvidas no contexto trabalhista.

Assim, as intimações eletrônicas passam a serem reconhecidas como formas válidas de intimação, juntando-se às formas pré-existentes, como a intimação pessoal, por correio ou telegrama.

Para a realização dos procedimentos, os seguintes passos são destacados:

Domicílio Eletrônico Trabalhista - DET

PASSO 1

Acessar o portal do DET através do GOV, digitando seu CPF e posteriormente sua senha pessoal do GOV.

LINK: https://det.sit.trabalho.gov.br/login?r=%2Fservicos

0	DET Domicílio Eletrônico Trabalhista		
		Entrar com govbr	
		🕿 Contato 🗮 Manual	
			INSPEÇÃO DO TRĂBALH

PASSO 2:

Ao acessar o sistema pela primeira vez, é necessário cadastrar uma palavra-chave e, pelo menos, um e-mail para prosseguir. Após preenchimento, clicar em "<u>ADICIONAR</u>".

🟶 🗇 Dados Cadastrais				O Sessão: 29 min 16 seg	
		Empre	jador;	Trocar Perfil	
os Cadastrais	5				
ereços de e-mail cada:	strados serão utilizados para o envio de mensagem, inforn	nando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e	a palavra-chave farà parte da identific	ação dessa mensagem.	
Ao acessar o siste	ma pela primeira vez. é necessário cadastrar a palavra-ci	nave e, pelo menos, um e-mail para prossequir.		×	
ilavra-chave					
PF	Nome	Endereço			
ontatos				+ Adicionar	
lome	E-mail	Telefone		Ações	
um item encontrado					
			_		
			(0	ancelar Salvar	

PASSO 3:

Preencher nome, e-mail e telefone e clicar em "ADICIONAR" e depois "SALVAR"

	govbr	COMUNICA BR	ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE	LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS	
E DET - Domicilio Ele	strónico Trabalhista	cionar Contato	Talatona	×	0 × 📟
🎢 🌼 Dados Cadastrais					Sessão: 26 min 47 seg
Dados Cadastrais	s serão utilizados para o envio de mensi	anem informancio a entrena de com elicarão import	Cancelar Adic	cionar	arte da intertificação dessa mensariem
Palavra-chave		genn in nen nensee oor ne genne oen ne wergee en genne			
CPF	Nome	End	ereço		
Contatos					+ Adicionar
Nome	E-mail	Telefone			Ações
Nenhum item encontrado					
					Cancelar

PASSO 4:

Confirmar que a alteração foi feita com sucesso.

Dados Cadastrais Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o	envio de mensagem, informando a entrega	a de comunicação importante ou de atos oficiais n	a caixa postal e a palavra-chave fara parte da Ider	tificação dessa mensagem.
Alteração efetuada com sucesso.				×
Palavis-chave		Endereço		5
Contatos				+ Adicionar
Nome	E-mail		Telefone	Ações
				12
			(Cancelar Salvar



PASSO 5:

Clicar em "TROCAR PERFIL" na parte superior da tela.

	T - Domicílio Eletrônico Trabalhista			🙁 🗸 Sair
🏶 🔹 Dados Cadastrais				Sessão: 28 min 44 seg
			Empregador:	A D Trocar Perfil
Dados Cada	strais			
Os endereços de e-r dessa mensagem.	nail cadastrados serão utilizados pa	ra o envio de mensagem, informando a entr	ega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e	a palavra-chave fará parte da identificação
Palavra-chave				
		10		
CPF	Nome		Endereço	
Contatos				+ Adicionar
Nome		E-mail	Telefone	Ações
				1

PASSO 6:

Selecionar a opção <u>"RESPONSÁVEL LEGAL DO CNPJ PERANTE À RFB"</u>, inserir o CNPJ e após isso clicar em "<u>SELECIONAR</u>"

	COMONICA BR	ACESSO A INFORMAÇÃO	PARTICIPE	LEGISLAÇÃO
Trocar Perfil				×
Perfil				_
Responsável Legal do CNPJ perant	ie à RFB		~	_
Empregador a ser Representado				05
Informe CNPJ				
n				vra
		Cancelar	Selecio	nar

PASSO 7:

Preencher novamente palavra-chave, nome, e-mail e telefone.

E ST Strikter DE	T - Domicilio Eletrônico Trabalhista			😫 🛩 💽 Sair
😤 🅤 Dados Cadastrai	5			Sessão: 28 min 44 seg
			Empregador:	Trocar Perfil
Dados Cada Is endereços de e-m lessa mensagem	strais nail cadastrados serão utilizados pa	ara o envio de mensagem, informando a er	ntrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a p	palavra-chave fará parte da identificação
alavra-chave				
PF	Nome		Endereço	
Contatos				+ Adicionar
Nome		E-mail	Telefone	Ações
				6 ā

PASSO 8:

Após isso, aparecerá a tela abaixo, onde já será possível ver notificações, se houver. Assim, finaliza a atualização de informações.

E DET - Domicilio Eletrónico Trab	alhista				😫 🗸 💽
🗌 > Serviços					Sessão: 29 min 49 seg
			Empregado	s	Trocar Perfil
Selecione o serviço desejado nas op	ções abaixo:				
			E +	191	×.
	DADOS	CAIXA POSTAL	NOTIFICAÇÃO	PROCURAÇÕES	

Ponto Importante:

Não haverá multa pela não atualização, porém, poderá haver caso a empresa seja notificada por um auditor fiscal e não se manifeste.

