

O TRELLO É A FERRAMENTA VISUAL QUE POSSIBILITA AO TIME O GERENCIAMENTO DE QUALQUER TIPO DE PROJETO, FLUXO DE TRABALHO OU MONITORAMENTO DE TAREFAS.

ESTA FERRAMENTA, UTILIZA O KANBAN COMO SEU CONCEITO CENTRAL, PERMITINDO FAZER TUDO ISSO DE UMA FORMA AUTOMATIZADA, PODENDO TRANSFORMAR QUADROS EM CALENDÁRIOS E CRONOGRAMAS E MUITO MAIS.

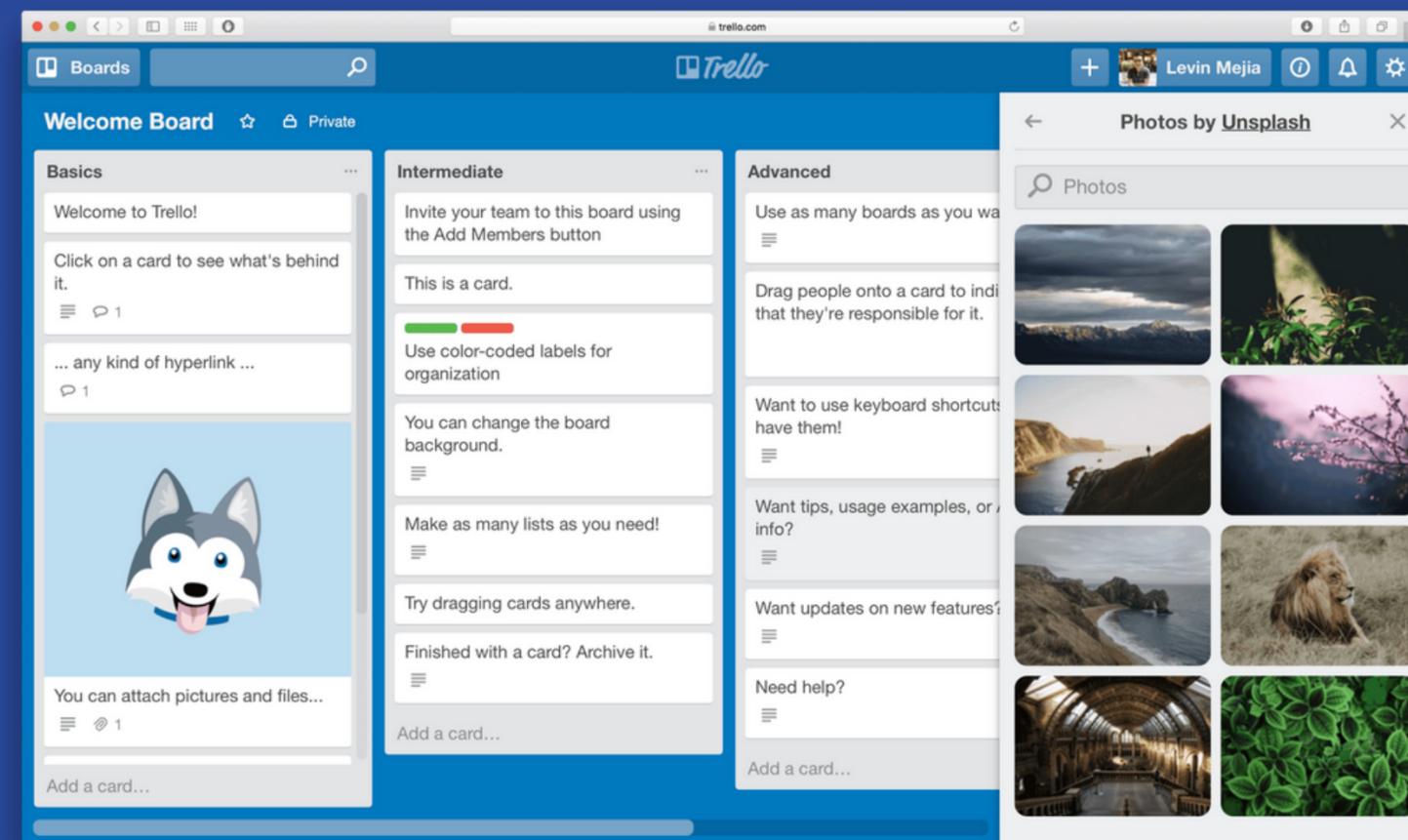


tel.

SEBRAE

QUAIS AS VANTAGENS DE USAR O TRELLO?

O TRELLO É EXTREMAMENTE ÚTIL TANTO PARA AS EQUIPES COMO PARA USUÁRIOS, O VISUAL É FÁCIL DE USAR, É ATRATIVO, TORNANDO O GERENCIAMENTO DOS PROJETOS MUITO MAIS AGRADÁVEL E EFICIENTE DO QUE PLANILHAS EM EXCEL OU OUTROS MEIOS DE GERENCIAMENTO.



COMO USAR A FERRAMENTA TRELLO?

PASSO 1 CRIAR UM QUADRO

TOQUE NO ÍCONE DE "+", NO CANTO SUPERIOR DIREITO. EM SEGUIDA, ESCOLHA UM NOME, A PRIVACIDADE E A COR DE FUNDO QUE IDENTIFICARÁ O MURAL. PARA CONCLUIR, CLIQUE EM "CRIAR";

PARA MUDAR A COR DE FUNDO OU TROCÁ-LA POR UMA IMAGEM, VÁ EM: "TELA DE FUNDO". AO FINAL, O QUADRO JÁ ESTARÁ DISPONÍVEL.

PASSO 2 CRIAR UMA LISTA

SELECIONE A OPÇÃO "ADICIONAR LISTA". EM SEGUIDA, DÊ UM NOME PARA ELA E VÁ EM "ADICIONAR";

VOCÊ PODE CRIAR QUANTAS LISTAS QUISER, PARA INDICAR O ANDAMENTO DE CADA ETAPA DO PROJETO – ELAS SERÃO DISPOSTAS UMA AO LADO DA OUTRA.

PASSO 3 CRIAR CARDS PARA CADA TAREFA

PARA ELABORAR CARTÕES, SELECIONE "ADICIONAR CARTÃO", ABAIXO DA LISTA. EM SEGUIDA, DÊ UM NOME PARA ELE E FINALIZE EM "ADICIONAR";

VOCÊ PODE CRIAR QUANTOS CARTÕES QUISER E ORGANIZÁ-LOS DA MELHOR MANEIRA, BASTA TOCAR E ARRASTAR PARA ORDENAR COMO PREFERIR. CLIQUE SOBRE UM CARTÃO PARA ABRI-LO E EDITÁ-LO;

COMO USAR A FERRAMENTA TRELLO?

PASSO 4 CRIAR ETIQUETAS PARA OS CARDS

EM "ETIQUETAS", SINALIZE A CATEGORIA DO CARD E, ASSIM, DEIXE SUA IDENTIFICAÇÃO MAIS FÁCIL. PARA REALIZAR A AÇÃO, CLIQUE SOBRE A FUNÇÃO E, EM SEGUIDA, VÁ NO ÍCONE DE LÁPIS PARA DEFINIR O NOME;

PARA MUDAR A COR DE FUNDO OU TROCÁ-LA POR UMA IMAGEM, VÁ EM: "TELA DE FUNDO". AO FINAL, O QUADRO JÁ ESTARÁ DISPONÍVEL.

PASSO 5 CRIAR TAREFAS ESPECÍFICAS PARA CADA CARTÃO

VÁ EM "CHECKLIST" PARA CRIAR TAREFAS ESPECÍFICAS SOBRE ESSE CARTÃO. APÓS O CUMPRIMENTO DELAS, É POSSÍVEL MARCÁ-LAS COMO CONCLUÍDAS

NO SÍMBOLO DE CLIPS, NO CANTO INFERIOR DIREITO, É POSSÍVEL ACESSAR MAIS FUNCIONALIDADES DA PLATAFORMA E ADICIONAR ANEXOS COMO ARQUIVO, FOTOS E LINKS;

PASSO 6 INCLUIR MEMBROS

EM "MEMBROS", INCLUIA NOVAS PESSOAS PARA REALIZAR AQUELE TRABALHO. BASTA TOCAR NA OPÇÃO E SELECIONAR AS PESSOAS DESEJADAS – TODOS OS PERFIS VINCULADOS RECEBERÃO UM ALERTA SOBRE ESSA AÇÃO;

É POSSÍVEL DEIXAR COMENTÁRIOS NOS CARTÕES PARA CONVERSAR COM OUTRAS PESSOAS SOBRE O ANDAMENTO DO PROJETO. TOQUE EM "COMENTÁRIO" E DIGITE O TEXTO.