



#comofazer  
MEI



TUTORIAL

# DET - DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO  
29/04/2024





Você sabia que o Sebrae é um agente de capacitação e de promoção do desenvolvimento, criado para dar apoio aos pequenos negócios de todo o país?

Além disso, direcionamos nossas ações para ampliação do atendimento, formalização e sustentabilidade dos empreendedores, aplicação da Lei Geral e desenvolvimento de políticas públicas, inovação, entre outras frentes.



O Sebrae tira todas suas dúvidas durante toda a formalização, **mas não interfere** em processos específicos de outros órgãos.

O processo de formalização do MEI é realizado pelo **site do Governo Federal**: [gov.br/mei](http://gov.br/mei)

Para tratar de assuntos relacionados a:

- Pagamento de contribuição mensal (DAS)
- Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI)
- Desenquadramento
- Consulta de optantes do SIMEI
- Parcelamento
- Débito Automático

No caso de problemas relativos à **FORMALIZAÇÃO DO MEI** entre em contato com a

<https://bit.ly/BRFala>



<https://bit.ly/FaleComoSimples>



## ATENÇÃO!

O **DET (Domicílio Eletrônico Trabalhista)** é o novo canal oficial de comunicação entre o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e as empresas que visa simplificar processos e reduzir custos operacionais tanto para as empresas quanto para o governo.

Através do DET, a Inspeção do Trabalho pode enviar notificações, autos de infração e outros documentos para as empresas, que por sua vez, podem enviar respostas, documentos e consultar informações sobre fiscalizações.

As empresas que não se cadastrarem no DET ou não utilizarem o sistema para se comunicar com a Inspeção do Trabalho poderão ser multadas.

### **CRONOGRAMA:**

De acordo com o cronograma divulgado pelo Ministério do Trabalho e Emprego/Secretaria de Inspeção do Trabalho, os empregadores e entidades pertencentes aos grupos 3 e 4 do eSocial

**Microempreendedor Individual - MEI e Empregadores domésticos terão até o dia 1º/08/2024 para realizarem o cadastro.**

Fonte: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/edital-n-4/2024-556506799>



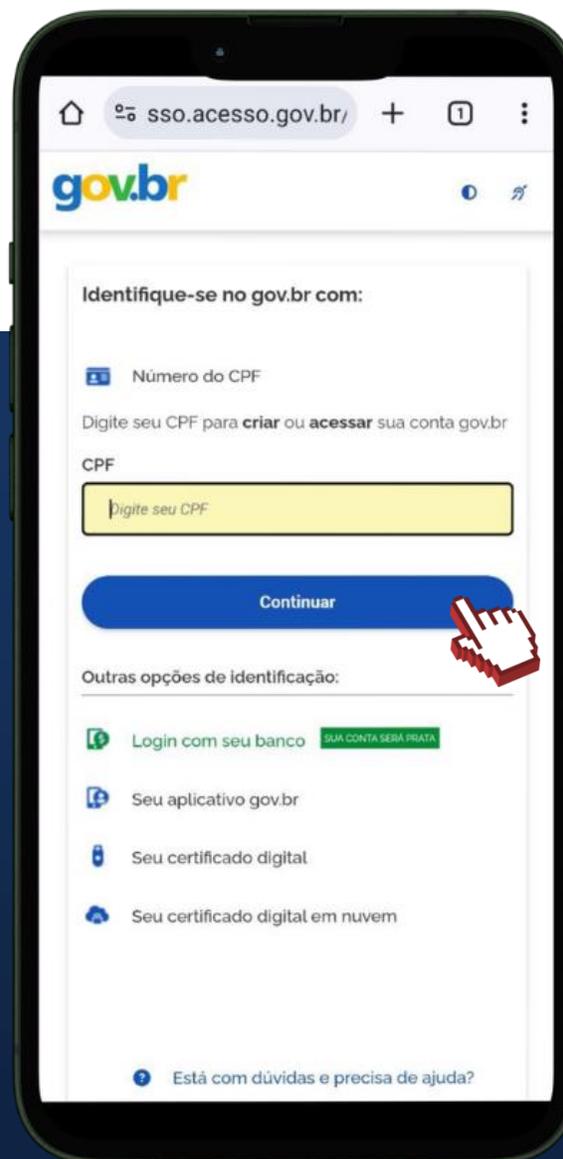
5

#comofazer@MEI

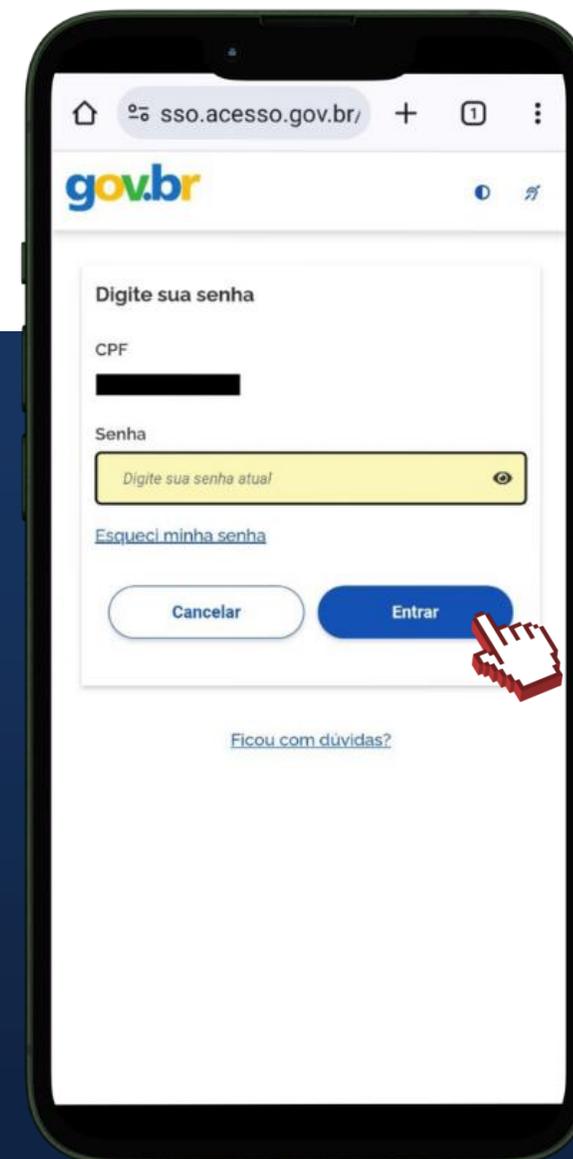
Acesse o site: <https://det.sit.trabalho.gov.br/>  
Em seguida clique em **Entrar com gov.br.**



Informe o CPF e clique em **Continuar.**



Informe a senha e  
Clique em **Entrar.**

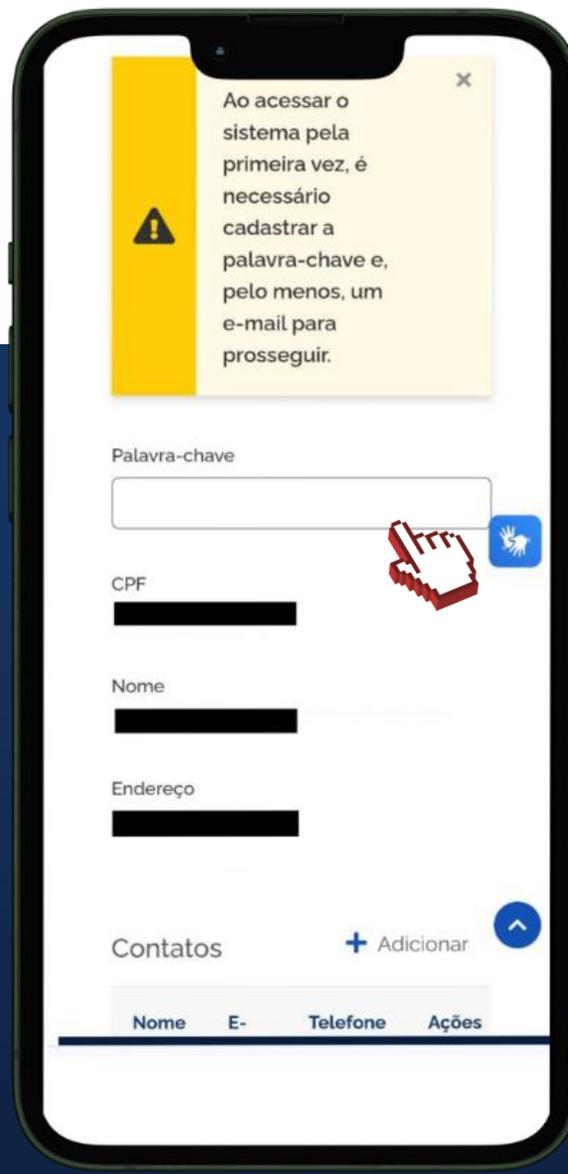


6

Leia as informações para autorização de uso de dados pessoais e clique em **Autorizar**.

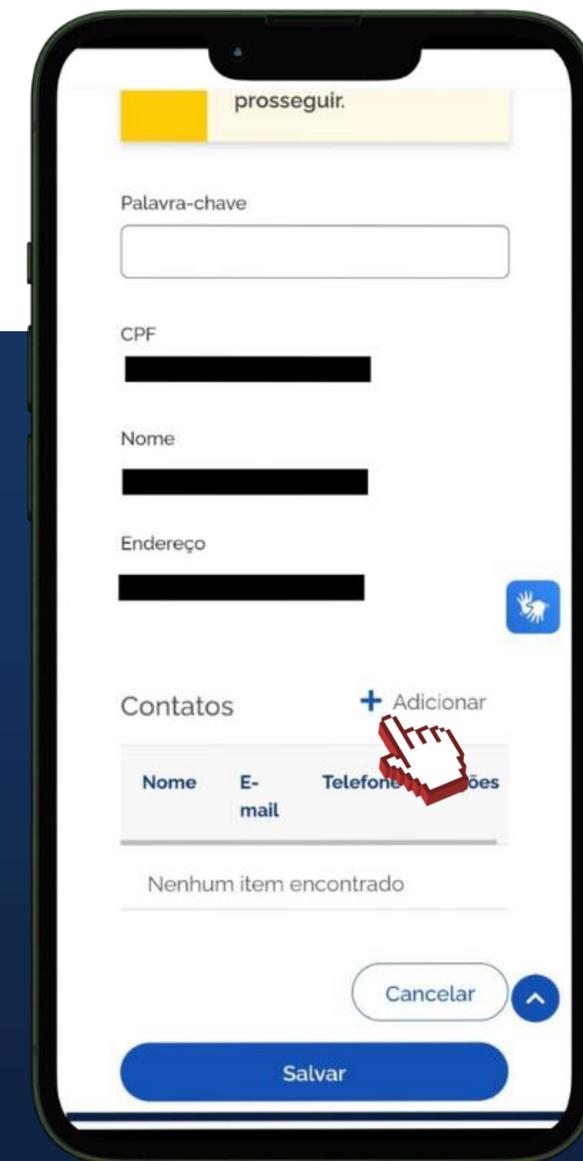


Cadastre uma palavra-chave.



Desça a barra de rolagem e clique em **Adicionar**.

#comofazerMEI



A palavra-chave serve para personalizar as mensagens enviadas pela SIT (Secretaria de Inspeção do Trabalho), sendo parte da identificação do texto. Ao receber a mensagem no e-mail, confira se está identificada com a palavra-chave que você cadastrou.

7

Informe o nome, o e-mail e um telefone com DDD. Clique em **Adicionar** e depois clique em **Salvar**.

Após concluir o cadastro pessoal, será necessário cadastrar o CNPJ. Para isso, clique em **Trocar Perfil**.

Em Perfil, é possível cadastrar tanto o Responsável Legal do CNPJ, quanto o Procurador.

#comofazer  
MEI

The screen displays a form titled "Adicionar Contato" with the following fields: "Nome", "E-mail", and "Telefone". At the bottom, there are two buttons: "Adicionar" (highlighted with a red hand icon) and "Salvar".

The screen shows the "Trocar Perfil" button highlighted with a red hand icon. Below it, a green success message reads: "Alteração efetuada com sucesso." The "Empregador:" field is visible above the button.

The screen shows a modal form titled "Trocar Perfil" with a dropdown menu for "Perfil" (set to "Responsável Legal do CNPJ para..."), a text input for "Empregador a ser Representado" (containing "Informe CNPJ"), and "Cancelar" and "Selecionar" buttons. The "Selecionar" button is highlighted with a red hand icon.

Caso seja o titular da empresa selecione Responsável Legal do CNPJ, e informe os números do CNPJ.

Caso seja procurador selecione Procurador, e informe o CPF ou o CNPJ do representado.

Em seguida, clique em **Selecionar**.

8

Cadastre uma palavra-chave.

Empregador: [REDACTED]

[Trocar Perfil](#)

Os [REDACTED] serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

Palavra-chave  
[REDACTED]

CNPJ  
[REDACTED]

Nome Empresarial  
[REDACTED]

Endereço  
[REDACTED]

A palavra-chave serve para personalizar as mensagens enviadas pela SIT (Secretaria de Inspeção do Trabalho), sendo parte da identificação do texto. Ao receber a mensagem no e-mail, confira se está identificada com a palavra-chave que você cadastrou.

Desça a barra de rolagem e clique em **Adicionar**.

Nome Empresarial  
[REDACTED]

Endereço  
[REDACTED]

CPF Responsável  
[REDACTED]

Contatos [+ Adicionar](#)

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Nenhum item encontrado			

Cancelar

Salvar

Preencha os dados solicitados e clique em **Adicionar**. Em seguida, clique em **Salvar**.

#comofazerMEI

Adicionar Contato

Nome  
[REDACTED]

E-mail  
[REDACTED]

Telefone  
[REDACTED]

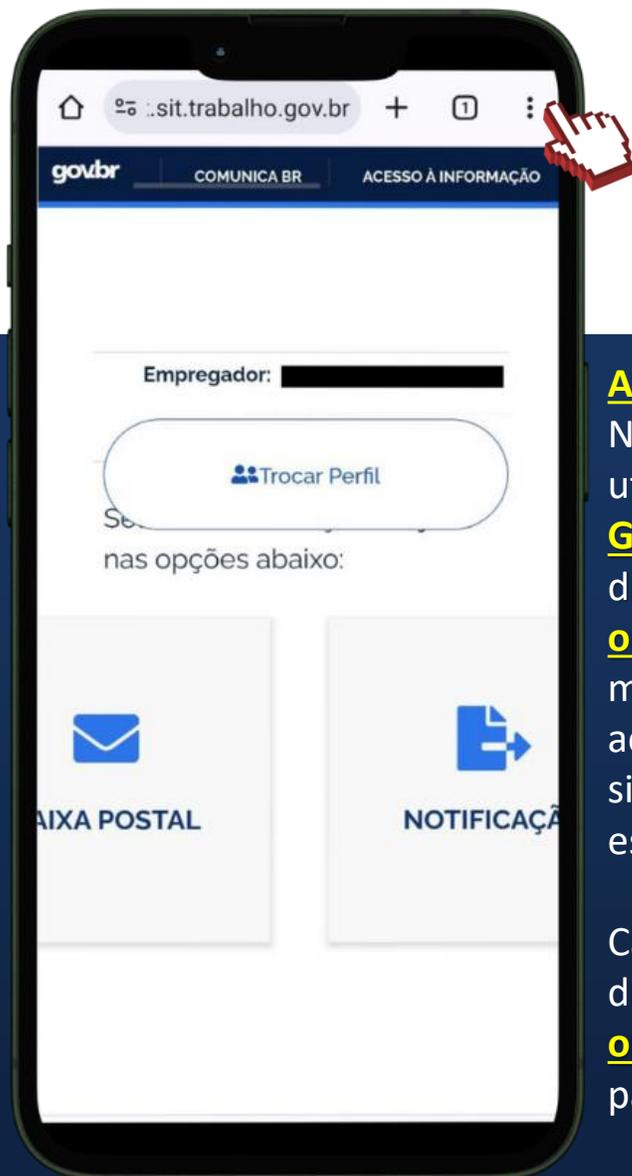
Cancelar

Adicionar

Cancelar

Salvar

Para acessar as funcionalidades do DET através do smartphone, será necessário alterar o modo de visualização para **modo computador**. No navegador **Google Chrome**, clique no menu localizado no canto superior direito :

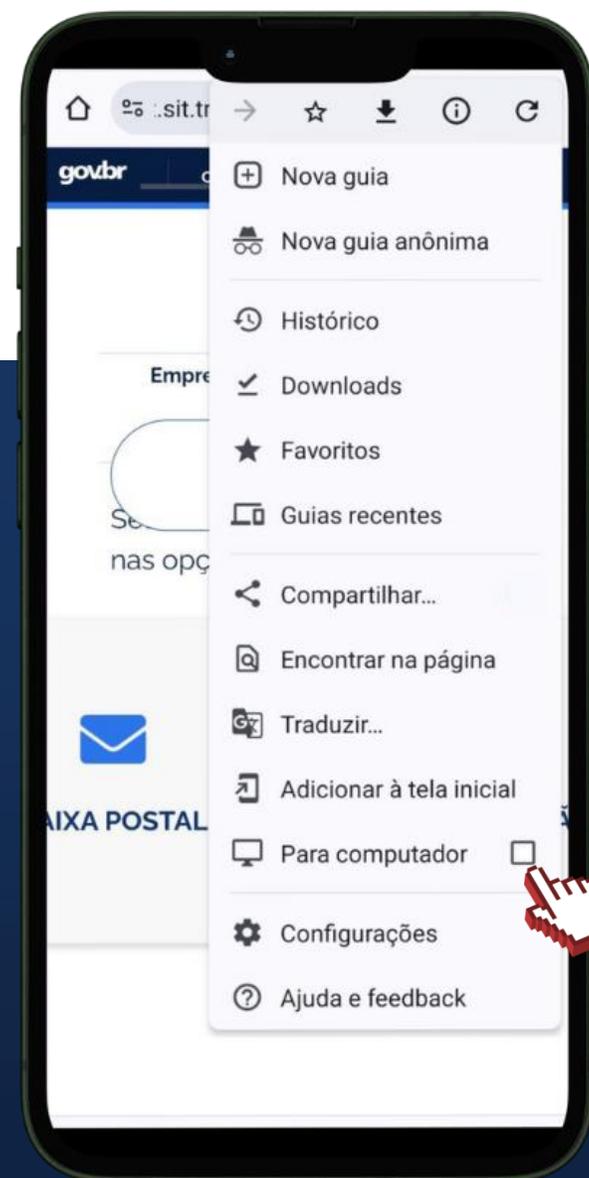


### **ATENÇÃO!**

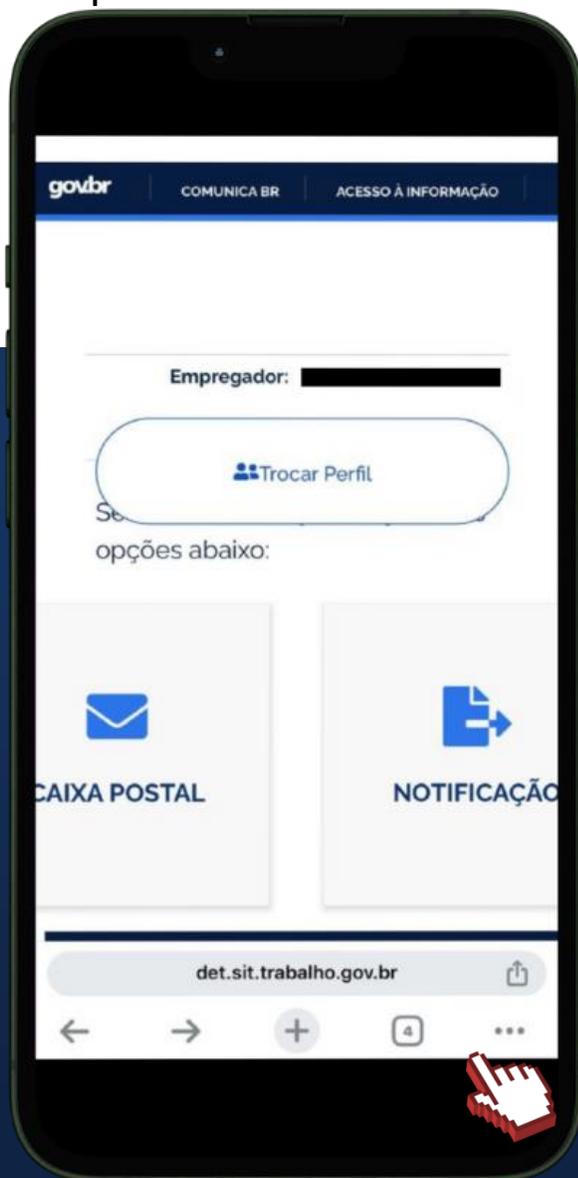
Nesse exemplo, estamos utilizando o navegador de internet **Google Chrome**, em um dispositivo com **sistema operacional Android**. Portanto, o menu pode mudar de posição de acordo com o navegador e o sistema operacional que você estiver utilizando.

Caso esteja utilizando um dispositivo com **sistema operacional iOS**, avance para a página seguinte.

Em seguida, selecione **Para computador**.



Para acessar as funcionalidades do DET através do smartphone, será necessário alterar o modo de visualização para **modo computador**. No navegador **Google Chrome**, clique no menu localizado no canto inferior direito ...



### ATENÇÃO!

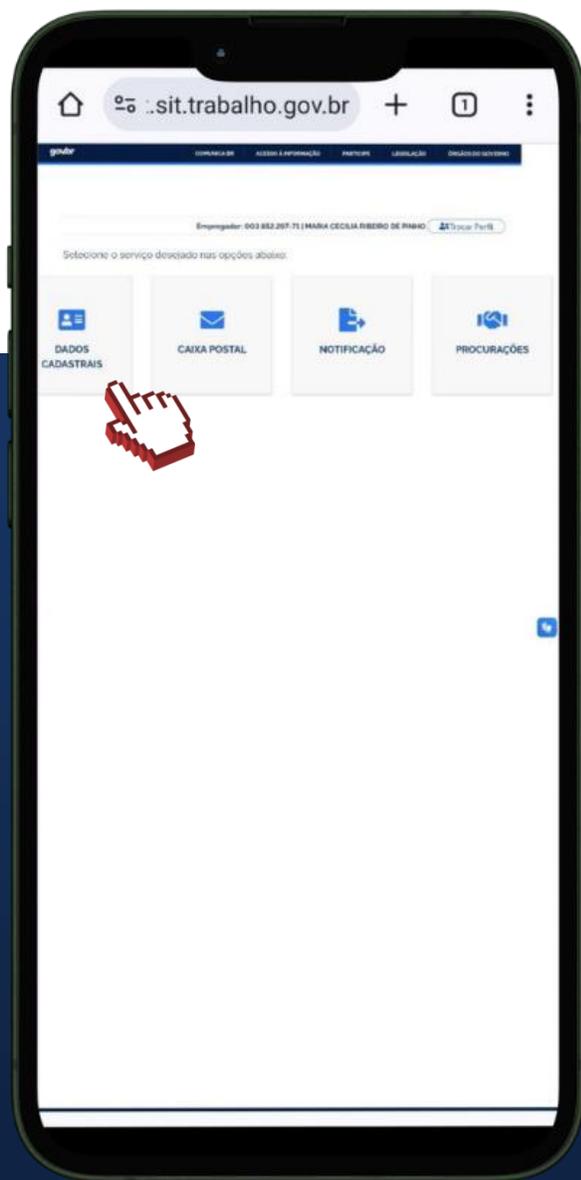
Nesse exemplo, estamos utilizando o navegador de internet **Google Chrome**, em um dispositivo com **sistema operacional iOS**. Portanto, o menu pode mudar de posição de acordo com o navegador e o sistema operacional que você estiver utilizando.

Em seguida, clique em **Solicitar site para computador**.

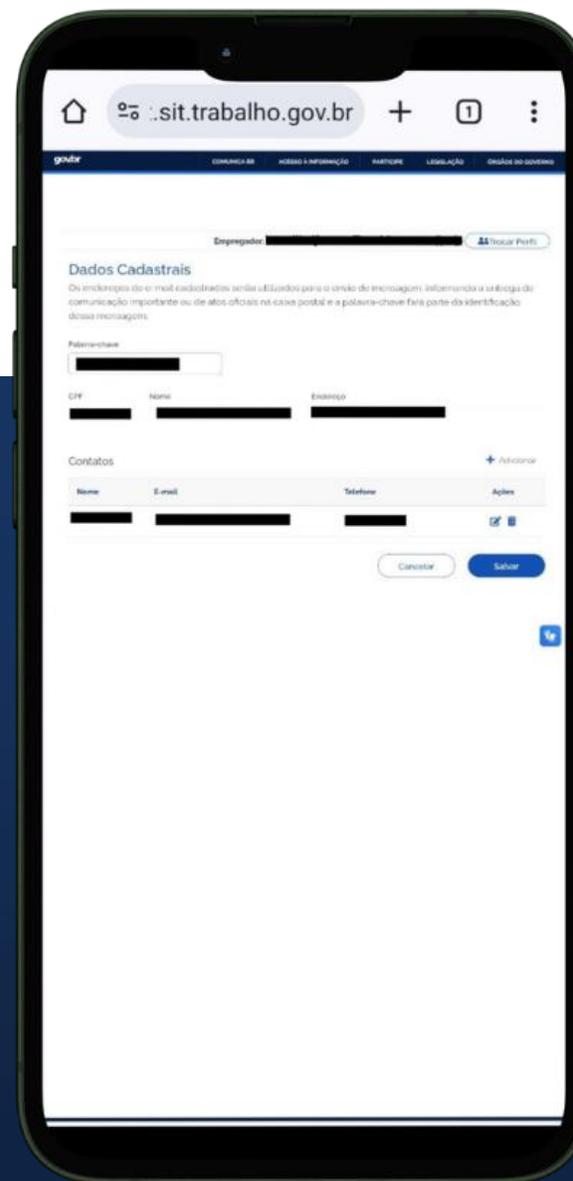


11

Clique sobre **Dados Cadastrais** para consultar e editar dados de contato do empregador.



Consulte e/ou edite os dados de contatos que receberão, por e-mail, os avisos informando da existência de mensagens na Caixa Postal do DET.

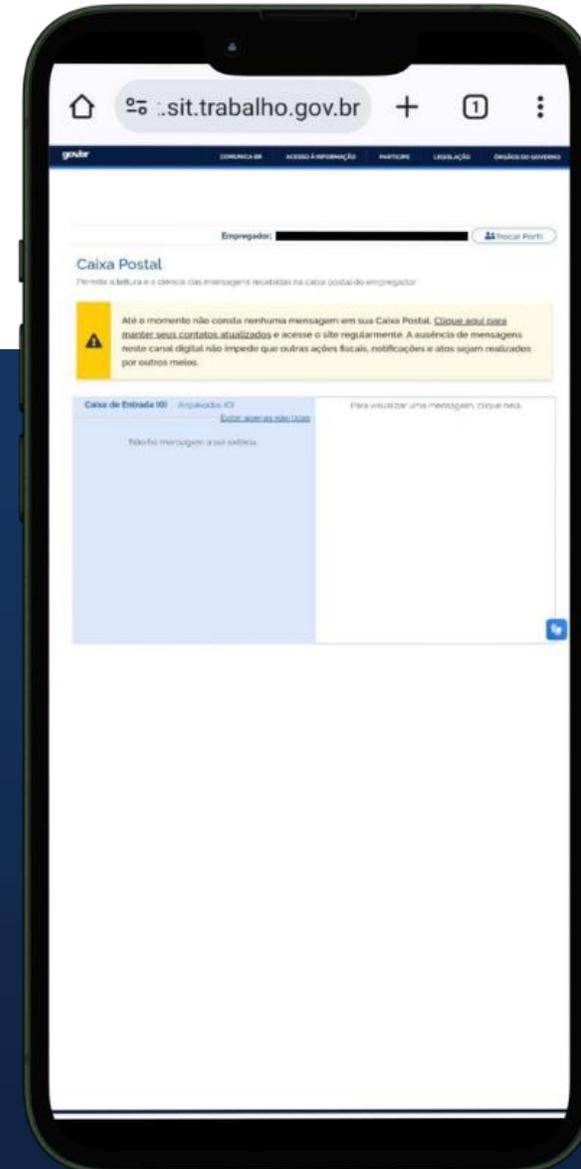
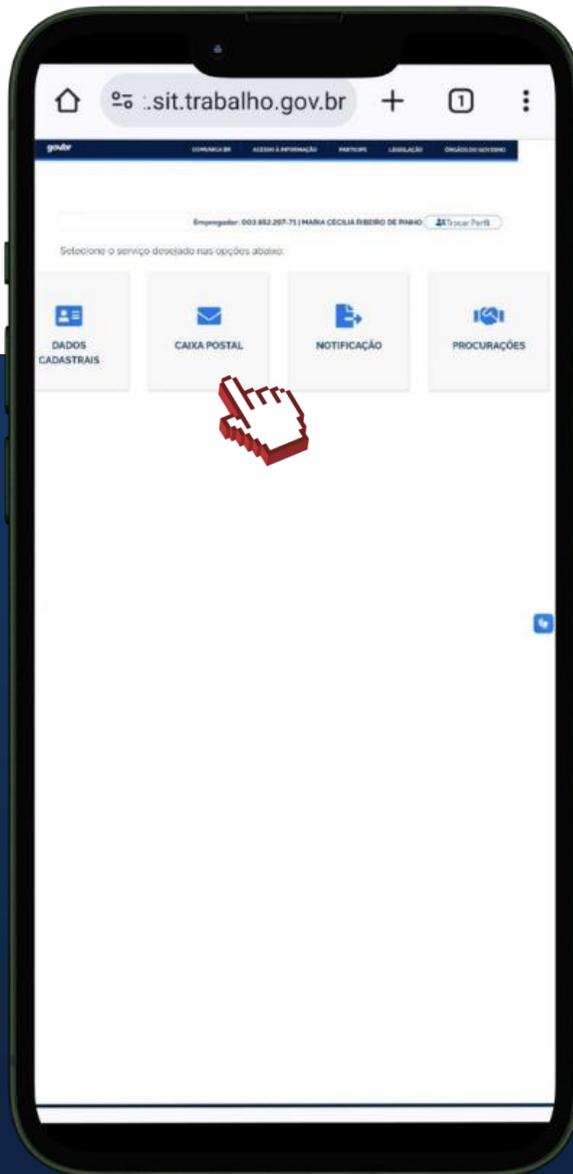
#comofazer  
MEI

Também é possível consultar e/ou editar a chave de segurança, que constará dos e-mails enviados pelo DET para garantir a autenticidade da comunicação.

12

Clique sobre **Caixa Postal** para exibir as mensagens enviadas pela Inspeção do Trabalho.

As mensagens disponibilizadas na Caixa Postal também são enviadas para o e-mail cadastrado.

#comofazer  
MEI

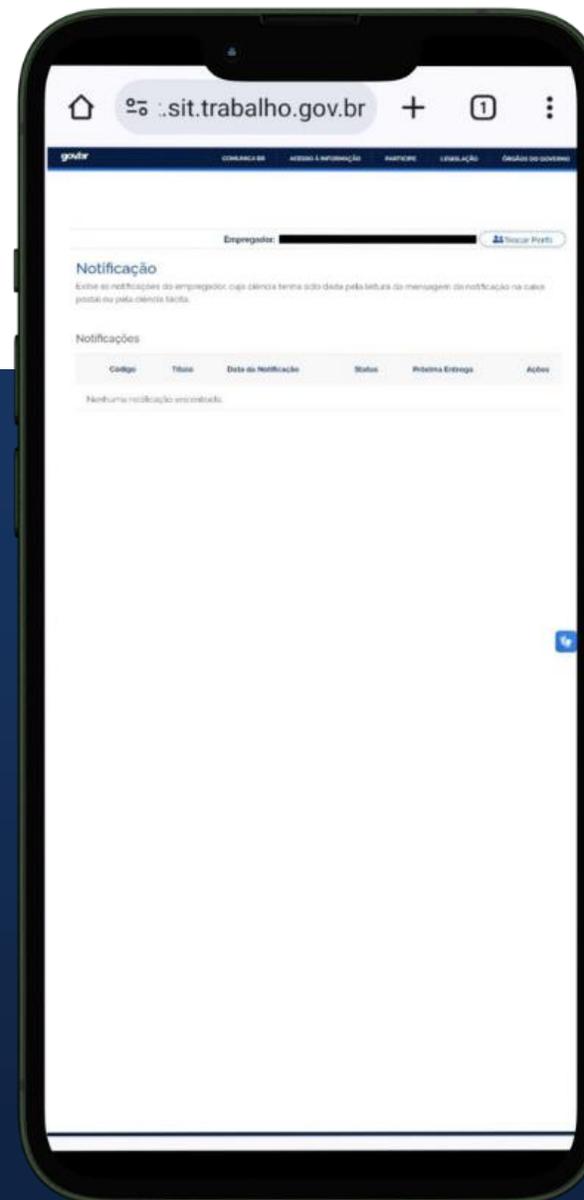
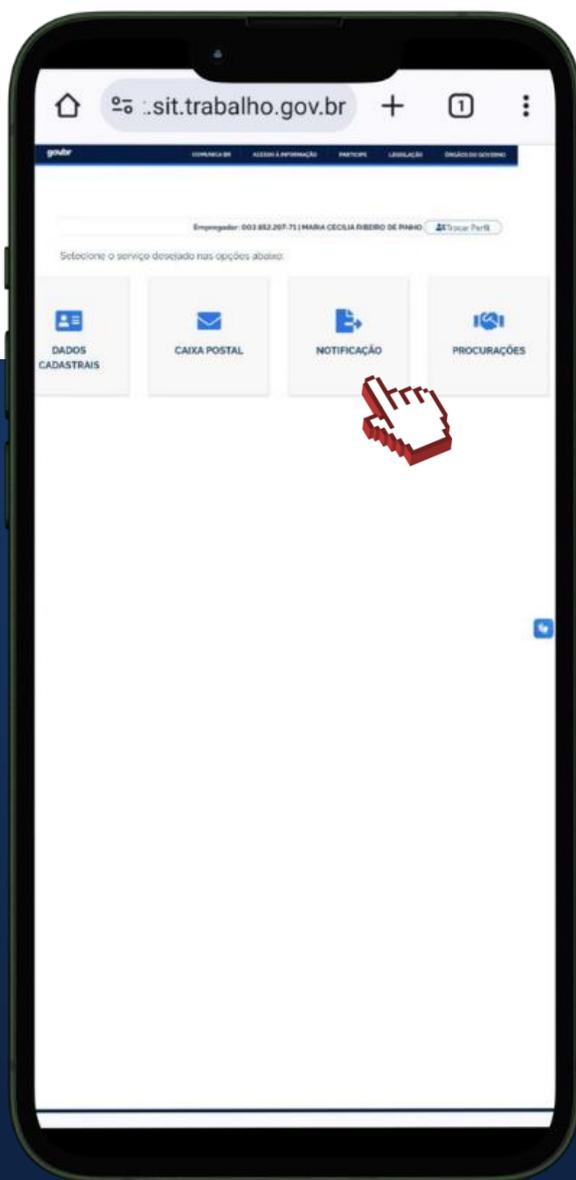
Na Caixa Postal é controlada a ciência dos atos praticados pela Inspeção do Trabalho. A ciência pode ser expressa (pela leitura), ou tácita, (por decurso de prazo).

13

Clique sobre **Notificações** para exibir as recebidas e dos itens a serem apresentados ou cumpridos perante a Inspeção do Trabalho

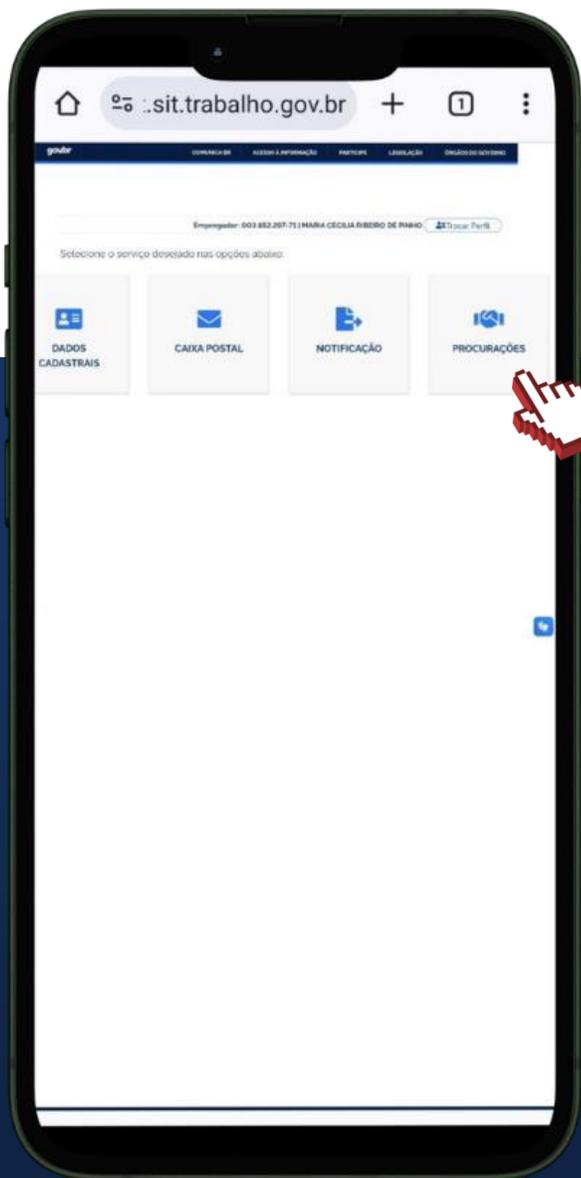
Nesta funcionalidade é possível enviar os documentos solicitados no curso da ação fiscal e fazer o acompanhamento das análises realizadas.

#comofazer  
MEI



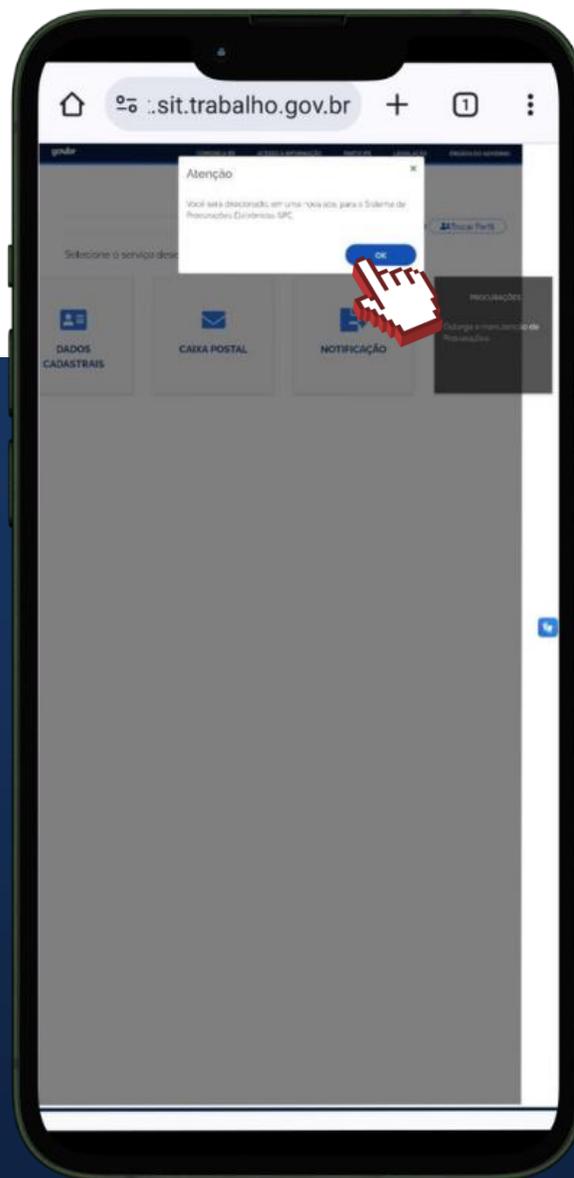
14

O menu **Procurações** deve ser utilizado para vincular procuração de terceiro que esteja apto a representar o empregador.



Clique em **OK** para ser direcionado ao (SPE - Sistema de Procuração Eletrônica) <https://spe.sistema.gov.br> e vincular a procuração eletrônica.

#comofazer  
MEI



A prática de atos no DET poderá ser realizada por terceiros, desde que haja procuração eletrônica outorgada pelo empregador, por intermédio do Sistema de Procuração Eletrônica.

## ACESSE NOSSOS CANAIS!

Faça parte dos nossos  
canais no Telegram e receba  
conteúdos exclusivos.

[https://linktr.ee/canais\\_sebraerj](https://linktr.ee/canais_sebraerj)



[f](#) [@](#) [v](#) [in](#) [t](#) [p](#) [d](#) /sebraerj

[loja.rj.sebrae.com.br/loja](https://loja.rj.sebrae.com.br/loja)

[www.ouvidoria.sebrae.com.br](https://www.ouvidoria.sebrae.com.br)

